

Рассмотрен и принят  
на заседании педагогического совета  
(протокол №1 от 29.08.2024 года).

Утвержден  
приказом Муниципального общеобразовательного  
учреждения Чердаклинской средней школы №2  
от 30.08.2024 года, № \_\_\_\_\_ -о

В.Н.Игнатьев



**ПЛАН**  
**методической работы**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Чердаклинской средней школы №2**  
**Чердаклинского района**  
**Ульяновской области**  
**на 2024-2025 учебный год**

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:**

### ***Развитие культурного и социального капитала посредством формирования образовательных компетенций***

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

**Цель:** повышение качества образования и формирования образовательных компетенций через непрерывное развитие учительского и ученического потенциала, развитие культурного и социального капитала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

##### **1.Обновление содержания образования через:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС..
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

##### **2.Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

### **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся «Импульс», «ервые шаги в науку»;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

## 5. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Ключевые формы разработки и организации методической работы в школе предусматривают четыре направления деятельности:**

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	1.Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4.Информационная деятельность.

		<p>5. Школьные методические объединения.</p> <p>6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы.</p> <p>7. Сбор и систематизация методической литературы.</p> <p>8. Внутришкольный контроль методической работы</p>
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	<p>Единый методический день (методическая неделя) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.</p> <p>Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p>
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной и нерегулярной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями, в том числе Ассоциация школ России и Беларусь
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<p>1. Мастер-классы, открытые уроки, которые дают опытные учителя молодым коллегам.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков.</p> <p>3. Наставничество – молодые педагоги консультируются, получают помощь от своего учителя-наставника, он же помогает в создании учебно-методической документации.</p> <p>4. Семинары-практикумы для молодых учителей.</p> <p>5. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе в любой из форм: презентация, портфолио, открытый урок, стендовый урок, и т.п.</p> <p>6. Обмен опытом со своими коллегами, работающими в школе, в других общеобразовательных организациях.</p> <p>7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета «Педагогический калейдоскоп».</p> <p>8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет сообществ для профессионального развития, общения и обмена</p>

		опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо ; <a href="http://rcde.gsv.ru/content/node/30">http://rcde.gsv.ru/content/node/30</a> <a href="http://www.collegebound.net/blog/wpcontent/uploads/2008/10/autumnschool.jpg">http://www.collegebound.net/blog/wpcontent/uploads/2008/10/autumnschool.jpg</a> и др.
--	--	--

**Основные направления деятельности**

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
<b>1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 класса к ГИА с учетом изменений в 2025 году	Сентябрь	Бабич З.К., заместитель директора по УВР	Разработан план ИКД. Все учителя поучаствовали в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2025 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2025 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Октябрь	Бабич З.К., заместитель директора по УВР, Карпова И.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь	Бабич З.К., заместитель директора по УВР, Карпова И.А., руководитель ШМО учителей русского языка и	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).

			литературы	
<b>1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b>	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 класса	Сентябрь -октябрь	Бабич З.К., Митрофанова Ю.В., заместители директора по УВР, руководители ШМО, Дмитриева Е.А., педагог-психолог	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
<b>1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)</b>	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся ( сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы как учебного предмета (1-3,5,6 классы) и внеурочной деятельности (4,7-9,10,11 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
<b>1.4.Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем</b>	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную	Октябрь	Садьков М.М.,Карпова И.А., заместители	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного



<b>мотивации к обучению</b>	мотивацию		директора по УВР	года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	Октябрь	Бабич З.К., Карпова И.А., Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
<b>1.6. Развитие талантов обучающихся</b> <b>Проект: «Успех каждого ребенка».</b>	<b>Цель:</b> выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. <b>Задачи:</b> - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			
	Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной траектории.
	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по предметам в 2024-	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в рамках проекта

	2025 учебном году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий			«Цифровая образовательная среда»
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности)	В течение учебного года	Бабич З.К., Садыков М.М., Митрофанова Ю.В., заместители директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию.
	Подготовить и провести административное совещание по результативности участия школьников в ВсОШ	Декабрь	Бабич З.К., Садыков М.М., Митрофанова Ю.В., заместители директора по УВР	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Бабич З.К., Карпова И.А., Митрофанова Ю.В., Садыков М.М., заместители директора по УВР, Голубкова Н.В., заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Организация и проведение школьных конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся «Малая академия», «Путь в науку» для обучающихся 1-11 классов и межмуниципального конкурса	Февраль- Апрель	Бабич З.К., Карпова И.А., Митрофанова Ю.В., Садыков М.М., заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.

	проектов обучающихся «Проектируем будущее» (5-9 классы), межмуниципальной научно-практической конференции «Первые шаги в науку» (1-4 классы)			
	Участие в подготовке и проведении школьного праздника «От успеха в школе к успеху в жизни»	Май	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.
	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады обучающихся по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, информатике, географии, биологии, экологии, иностранному языку, физической культуре, технологии, астрономии, праву, экономике, ОБЖ, краеведению, праву	Октябрь	Зам.директора по УВР Карпова И.А., Садыков М.М., учителя – предметники, руководители ШМО	Активное и результативное участие
	Проведение школьного, муниципального этапа в региональном конкурсе «Наше наследие»	Декабрь	Карпова И.А., зам.директора по УВР, учителя начальных классов	Активное и результативное участие
	Муниципальный	Март	Карпова И.А.,	Активное и результативное

	«Интеллектуальный марафон»		зам.директора по УВР, учителя начальных классов	участие
	Участие в международной и всероссийской игре-конкурсе по математике «Кенгуру», «КИТ», «Астра», «Инфознайка», «Олимпис»	Зам.директора по УВР., учителя математики,	Март	Активное и результативное участие
	Подготовка участников для Межрегионального конкурса проектов «Старт в науку» (УлГАУ)	Учителя истории Сайгина Г.Д., Чиркова С.О. Шеремеев А.Ф., Садыков М.М.	Апрель	Активное и результативное участие
	Региональная научно-практическая конференция «Ноосфера, внутривузовская олимпиада по предметам	Учителя-предметники	Декабрь- апрель	Активное и результативное участие
	Участие в региональном Форуме «Море талантов», «Дружбование», в муниципальном конкурсе проектов «Лидер	Садыков М.М., зам.директора по УВР, Рязанова Л.П., руководитель НОУ «Импульс»	В течение учебного года	Активное и результативное участие
	Участие во всероссийской инженерной олимпиаде «Звезда»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь	Активное и результативное участие
	Участие в международном дистанционном конкурсе «Турнир первоклассника»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Апрель	Активное и результативное участие
	Региональная олимпиада среди учащихся профильных классов (УлГУА)	Садыков М.М., зам.директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь, Декабрь	Активное и результативное участие

	Региональные олимпиады по предметам учащихся психолого педагогических классов и групп УлГПУ	Карпова И.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь, Декабрь	Активное и результативное участие
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
	Организация работы элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана работы на текущий триместр, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
	<u>Работа по предупреждению</u>	Сентябрь	учителя-	

	<p><u>неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучен</li> </ul>	<p>постоянно каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года течение года</p>	<p>предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн. руководитель, педагог-психолог</p>	
--	---	--	---	--

	ие детей навыкам самостоятельной работы			
<b>РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<b>Проект: «Учитель будущего»</b>				
<b>2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования</b>				
<b>2.1.1. Повышение квалификации</b>	<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			Адресная помощь педагогам в повышении квалификации
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых обновленных ФГОС.	Сентябрь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
	Составление заявок по прохождению курсов. Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2024-2025 учебном году Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	сентябрь, декабрь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Подготовлен приказ по школе Оформлен стенд в учительской
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы

	В рамках ассоциации школ России и Беларусь			
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением предпрофильной подготовкой и профильного обучения	Сентябрь	Садыков М.М., зам.директора по УВР	Скорректирован перспективный план повышения квалификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации ( различные платформы в сети Интернет)- педагоги ДО, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Садыков М.М., зам.директора по УВР	Годовой отчёт
<b>2.1.2.Аттестация руководящих, педагогических работников</b>	<b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников			созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы
	Уточнение списка аттестующихся	Сентябрь	Садыков М.М.,	Составлен план-график



	руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году		заместитель директора по УВР	аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе. Оформлен стенд в учительской
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Август -сентябрь, январь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;	Октябрь	Садыков М.М., зам.директора по УВР	Организовано инструктивно-методическое совещание для руководящих и педагогических работников
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение учебного года	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
	Организация групповых консультаций для аттестующихся педагогов «Самоанализ профессионального уровня и достигнутых конечных результатов деятельности аттестуемого». Изучение методических рекомендаций по аттестации.	Октябрь	Садыков М.М., зам.директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки

	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	В течение года	Садьков М.М., зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями в рамках методической недели и межмуниципального фестиваля апрофессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп»	В течение года	Бабич З.К., Садьков М.М., зам.директора по УВР	Анализ открытых уроков, методические рекомендации
<b>2.1.3. Система поддержки педагогов</b>	<b>Цель:</b> обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта			Созданы условия для самореализации педагогов
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2024» «Классный самый классный» «Педагогический дебют» «За нравственный подвиг учителя», «Православный учитель» Персональный успех	В течение учебного года	Бабич З.К., Садьков М.М., Карпова И.А.,,, заместитель директора по УВР, Голубкова Н.В., заместитель директора по ВР руководители ШМО,	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
<b>Конкурсы , организованная школой</b>				
	Межмуниципальный конкурс методических разработок «Урок ФГОС...»	Март	Садьков М.М., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, председатель	Разработано и утверждено Положение о конкурсе методических разработок «Урок ФГОС». Разработаны критерии поощрения участников

			Управляющего совета школы	
	Межмуниципальный конкурс методических разработок «Урок Победы»	Март	Голубкова Н.В., заместитель директора по ВР, руководители ШМО, председатель Управляющего совета школы	Разработано и утверждено Положение о конкурсе методических разработок «Урок Победы». Разработаны критерии поощрения участников
	Межмуниципальный фестиваль «Методический митап: связь поколений»	Октябрь	Бабич З.К., Митрофанова Ю.В., Карпова И.А., Садыков М.М., заместители директора по УВР, руководители ШМО, председатель Управляющего совета школы	Разработано и утверждено Положение о фестивале профессионального мастерства «Методически митап: связь поколений». Разработаны критерии поощрения участников
	Межмуниципальный фестиваль профессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Апрель	Бабич З.К., Митрофанова Ю.В., Карпова И.А., Садыков М.М., заместители директора по УВР, руководители ШМО, председатель	Разработано и утверждено Положение о фестивале профессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп». Разработаны критерии поощрения участников

			Управляющего совета школы	
<b>2.1.4.Работа с молодыми педагогами</b>	<b>Цель:</b> разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению и поддержке молодых учителей <b>Задачи:</b> -овладение молодыми педагогами умения рефлексии собственной деятельности через использование опыта наставников; - оптимизация системы информационного обеспечения деятельности молодого педагога на школьном уровне; -создание мотивационных условий для участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.			
	Разработка нормативной документации по данному направлению работы	Сентябрь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Подготовлен план работы с молодыми специалистами
	Встреча педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Подготовлен проект приказа о назначении наставников
	Консультация «Работа учителя со школьной документацией». Инструктаж по ведению школьной документации: классных журналов на электронном носителе, проверка тетрадей, дневников обучающихся	Сентябрь	Педагог - наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
	Практикум по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, КТП	Сентябрь	Наставники	Подготовлены рекомендации по требованиям к данной деятельности
	Собеседование..Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Представлен перечень документов
	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Наставники	Проведены заседания ШМО

	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым учителям с последующим анализом	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков (занятий)
	Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение учебного года	Садыков М.М., заместитель директора по УВР	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы
	«Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Ноябрь	Педагоги - наставники, учителя	Проведение семинара
	Проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в ОУ, определения эмоциональной комфортности.	Февраль	Садыков М.М., заместитель директора по УВР, педагоги-наставники	Подготовлены анкеты:
<b>1 год</b>	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Ответственные: администрация школы	Август	Игнатьев В.Н., директор школы	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда
	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов Ответственные: наставники	Сентябрь	Садыков М.М., заместитель директора по УВР, педагоги-	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми педагогами

	<p>молодых специалистов</p> <p>Моделирование воспитательной работы класса (Самостоятельное оформление молодым педагогом школьной документации. Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>наставники</p> <p>Голубкова Н.В., зам.директора по ВР</p>	<p>Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе (проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.) Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе. Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.)</p>
	<p>1.Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Проектирование уроков в контексте требований ФГОС Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение учебных занятий учителей-наставников. Ответственные: наставники молодых специалистов 2.Диагностика «Педагогические затруднения» Ответственная: педагог-</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Карпова И.А., Садыков М.М., зам.директора по УВР</p>	<p>Развитие навыков структурирования учебного занятия. Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа.</p> <p>Выявление педагогических затруднений молодых учителей, оказание методической помощи. Выбор методической темы, освоение технологии работы</p>

	психолог.			над выбранной темой.
	3. Описание методической темы			
	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Организация посещения уроков молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи	Ноябрь- апрель	Бабич З.К., Садыков М.М., зам.директора по УВР, учителя-наставники	Анализ работы молодых педагогов, выявление педагогических затруднений, оказание методической помощи
	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
	Анкетирование молодых педагогов «Изучение трудностей в работе учителя»	Декабрь	Дмитриева Е.А., педагог-психолог	Выявление педагогических затруднений, оказание методической помощи
	Работа с учащимися с высоким и низким уровнем учебной мотивации.	Январь	Бабич З.К., заместитель директора по УВР	Предупреждение неуспеваемости учащихся, оказание методической помощи учителю в организации работы с высокомотивированными учащимися
	Целеполагание и задачи современного учебного занятия. Организация продуктивной	Февраль	Руководители МО, учителя-наставники	Повышение профессионального уровня молодого педагога.

	деятельности			
	Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся. Круглый стол «Ответы на вопросы»  Диагностика «Педагогические затруднения»	Март-апрель	Бабич З.К., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений Дмитриева Е.А., педагог-психолог	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания
	1. Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя.	Май	Садыков М.М., заместитель директора по УР, учителя-наставники.	Анализ работы с молодыми педагогами за год
	Мониторинг профессионального роста молодого педагога. Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников Создание портфолио молодого педагога.	В течение года	Бабич З.К., Садыков М.М., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений Дмитриева Е.А., педагог-психолог	Коррекция индивидуального образовательного маршрута Подготовка молодого педагога к прохождению аттестации. Организация деятельности по изучению вопроса.
<b>2 этап реализации Программы</b>	Реализация программы становления молодого учителя «Ступени мастерства»	Август 2024 года	Садыков М.М., заместитель директора по УР, учителя-наставники.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами



	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Сентябрь 20223года	Садыков М.М., заместитель директора по УР, учителя-наставники.	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.
	Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся.	Октябрь 2024 года	Голубкова Н.В., зам.директора по ВР, учителя-наставники.	<p>1.Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>2.Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.</p> <p>3.Структура плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>4.Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>5.Классный час как урок взаимопонимания.</p>
	Современные образовательные технологии	Ноябрь –декабрь 2024 года	Карпова И.А., Бабиц З.К., Садыков М.М., заместитель	1.Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической

			директора по УР, учителя-наставники.	технологии» 2.Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»
Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.	Январь – февраль 2025 года	Карпова И.А., Бабич З.К., Садыков М.М., заместитель директора по УР, учителя- наставники.	1.Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 1. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 2. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.	
Анализ урока.	Март 2025 года	Карпова И.А., Бабич З.К., Садыков М.М., заместитель директора по УР, учителя- наставники.	1.Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	
Методическая выставка достижений молодого учителя.	Апрель–май 2025 года	Карпова И.А., Бабич З.К.,	1.Динамика роста профессионализма молодого	

			Садыков М.М., заместитель директора по УР, учителя- наставники.	учителя: - открытые уроки; - выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; - методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности); - конкурс профессионального мастерства «Открытие»; - представление молодого учителя наставником.
<b>2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования</b>	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»)	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, педагоги- наставники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2024-2025 учебный год	Сентябрь -октябрь	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя- предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Осуществить контроль качества программно-методического	Карпова И.А., зам.директора по УВР	Август, сентябрь	Организован контроль

	обеспечения учебного процесса в 10 классе			
	Организовать экспертизу рабочих программ по предметам в 10 классе (выявление соответствия требованиям ФГОС СОО)	Бабич З.К., Карпова И.А., зам.директора по УВР	Август, сентябрь	Проведение экспертизы
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
<b>2.3. Предметные и метапредметные недели</b>	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Сентябрь -октябрь	Руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Учителей русского языка и литература	Ноябрь		
	Учителей физической культуры	Ноябрь		
	Учителей математики	Декабрь		
	Учителей иностранных языков	Декабрь		
	Учителей географии	Январь		
	Учителей химии	Февраль		
	Учителей биологии и химии	Март		
	Учителей информатики и физики	Март		
	Учителей истории	Декабрь		
	Учителей технологии и ИЗО, музыки	Апрель		
	Контролировать результаты	В течение учебного		

	предметных и метапредметных недель	года	директора по УВР	(отчет) по результатам предметных и метапредметных недель
<b>2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов</b>	<b>Цель:</b> дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2023-2024 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и их отражение в планах методических объединений	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2024-2025 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	Сентябрь	Руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	Ноябрь	Руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.
	Организация и проведение школьного и муниципального этапа ВсОШ	Сентябрь -октябрь	Руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению	Ноябрь	Руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)

	итогового сочинения (изложения) 11 класс			
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	Январь	Руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	Декабрь, март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
	Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники.	Разработан график взаимопосещений уроков
	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	В течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	Сентябрь -октябрь	Руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование	Сентябрь - первое	Руководители	Сформирован график

	графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2024-2025 учебном году	полугодие; январь- второе полугодие	ШМО, учителя	оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного, регионального и всероссийского уровней	В течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Инфознайка», «КИТ», «Олимпис», «Астра»	В течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	В течение учебного года по графику	Руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	В течение учебного года	Руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
	Смотр-конкурс методических объединений «Педагогический калейдоскоп»	Апрель -май	Руководители ШМО, заместители директора	Подготовлено Положение о смотре-конкурсе
<b>2.5.Методические советы</b>	<b>Цель:</b> организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров			
	1. Об избрании секретаря методического совета на 2024-2025 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности	Август	Садьков М.М., Карпова И.А., заместители директора по УВР, руководители	

	<p>и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. Выступление Садыкова М.М., заместителя директора по УВР, председателя методического совета.</p> <p>3. Утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.. Выступление Садыкова М.М., заместителя директора по УВР, председателя методического совета.</p> <p>4. О нормативных документах на 2024-2025 учебный год. Выступление Бабич З.К., зам.директора по УВР.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы методических объединений. Выступление Карповой И.А., заместителя директора по УВР. Рассмотрение программ кружков по доп.образованию. Выступление Голубковой Н.В., зам.директора по ВР</p> <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. Выступление Садыкова М.М., заместителя</p>		ШМО	
--	--	--	-----	--



	<p>директора по УВР. 7. Согласование графика проведения предметных недель. Выступление Садыкова М.М., заместителя директора по УВР. 8. Организация работы по наставничеству. Выступление Садыкова М.М., заместителя директора по УВР, председателя методического совета.</p>			
	<p>1.Итоги образовательной деятельности за 1-й триместр. 2. Отчет об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и конкурсов различного уровня. 3.О б организации и проведении международной научно-практической конференции «Новые векторы в развитии педагогического и психологического образования: международный контекст» 4. Об итогах проведения региональной методического семинара «Лаборатория педагогического проектирования» в рамках реализации Программы РИП 5. О классно-обобщающий контроль в 1,5- и 10 классах.</p>	Ноябрь	СадыковМ.М. заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, руководители ШМО	
	1.Анализ результатов 1	Январь	Садыков М.М.,	

	<p>полугодия.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы</p> <p>3. Анализ работы методических объединений за 1 полугодие</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Подготовка к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. Изменения в КИМ.</p> <p>7. О ходе работы с молодыми учителями.</p>		<p>заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>	
	<p>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.</p> <p>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>3. Формирование УМК на 2025/2026 учебный год</p>	<p>Март</p>	<p>Садыков М.М., Митрофанова Ю.В., заместитель директора по УМР; руководители ШМО, Умарова И.Р. педагог-библиотекарь</p>	
	<p>1. Итоги деятельности методической работы.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Садыков М.М., Карпова И.А., заместитель директора по УМР,</p>	

			руководители ШМО	
<b>2.6.Педагогические советы</b>	<b>Цель:</b> обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы			
	1.О результатах работы школы в 2023-2024 учебном году: результаты образовательной деятельности, ГИА, воспитательной работы, методической работы и др. 2.О задачах и приоритетных направлениях деятельности в 2024-2025 учебном году.	Август	Администрация школы, руководители ШМО	Решение педагогического совета
	Новая система воспитания в действии. Деятельность советника директора по воспитанию и участие школы в Движении Первых	Апрель	Голубкова Н.В., заместитель директора по ВР	Решение педагогического совета
	О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Решение педагогического совета
	О переводе учащихся 1-8х,10-х классов в следующий класс. Об итогах контроля за выполнением теоретической и практической части программы	Май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Решение педагогического совета

	в 1-8-х,10-х классах за 2022-2023 учебный год. О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов.			
	О выпуске учащихся, закончивших основную школу и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Июнь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Решение педагогического совета
	О выпуске учащихся, закончивших среднюю школу и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования.	Июнь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Решение педагогического совета
<b>2.7. Обобщение передового опыта</b>	Трансляция передового педагогического опыта учителей-наставников в рамках Методической недели наставника	Декабрь	Бабич З.К., Митрофанова Ю.В., зам.директора по УВР; учителя-предметники	
	Проведение в рамках регионального проекта «Час наставника» мастер-класс учителем биологии Рязановой Л.П.	Октябрь	Садыков М.М., зам.директора по УВР	
	Оформление методической «копилки» на сайте школы «Паспорт профессиональных достижений педагога»	Ноябрь	Садыков М.М., зам.директора по УВР	
	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Карпова И.А., зам.директора по	

			УВР	
	Представление опыта на заседании МС	Февраль	Садыков М.М., зам.директора по УВР	
	Участие в муниципальном фестивале «Созвездие мастеров педагогического таланта» среди учителей начальных классов	Март	Вебер Е.П., руководитель МО учителей НШ	
	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагогический калейдоскоп», «Серафимовский учитель», межмуниципальный конкурс методических разработок «Урок в условиях реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: целеполагание, мотивация, деятельность, результат»	Декабрь -Февраль	Садыков М.М., Карпова И.А. , зам.директора по УВР	
	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Самый классный классный»	Март	Голубкова Н.В., зам.директора по ВР	
	Предоставление педагогических характеристик	По графику	Садыков М.М., зам.директора по УВР	
	Показ практического применения опыта и разработка	Март	Учителя, представляющие	

	рекомендаций по его внедрению		свой опыт	
	Участие в научно – практических, научно-методических конференциях, педагогических семинарах, вебинарах, проведение мастер-классов	В течение года	Учителя-предметники	
	Размещение педагогического опыта работы в журнале «Метод-сборник», в социальной сети взаимовыручки для учителей «Инфоурок», на всероссийском портале интерактивных проектов «Учитель», методических журналах, создание личного сайта учителя	В течение года	Учителя-предметники	
<b>2.8. Система самообразования</b>	Оказание помощи педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Август Сентябрь	Карпова И.А., зам.директора по УВР; руководители ШМО	
	Утверждение тем самообразования учителей школы	Сентябрь	Карпова И.А., зам.директора по УВР	
	Подготовка списка литературы, предметных газет и журналов для работы над темой самообразования	Сентябрь	Руководители ШМО; педагог-библиотекарь Умарова И.Р.	
	Изготовление памятки молодым специалистам «Выбор темы самообразования»	Сентябрь	СадыковМ.М., зам.директора по УВР	

	Проведение консультаций по теме «Работа учителя над методической темой школы»	Ноябрь	Садыков М.М., зам.директора по УВР	
<b>2.9. Использование современных технологий обучения</b>	Диагностика использования современных педагогических технологий учителями школы	Декабрь	Садыков М.М.	Методсовет Диагностика
	Здоровьесберегающая образовательная технология обучения	Ноябрь	Родионова Л.В., Кузнецова Е.В.	МО учителей начальных классов
	Технология проектного обучения	Март	Рязанова Л.П. Салихова Ю.Р. Митрофанова Ю.В. Багрова А.В.	МО учителей естественно-научных предметов
	Технология разноуровневого обучения	Январь	Кириллина К.Д.	МО учителей начальных классов
	Технология проблемного обучения	Февраль	Николаева И.А., Гафурова З.Э.	МО учителей начальных классов
	Использование современных информационных технологий на уроках в начальной школе	Март	Вебер Е.П., Закирова Г.А., Лампеева Д.А.	МО учителей начальных классов
<b>2.10.Использование информационно-коммуникационных технологий в обучении</b>	Использование ИКТ на уроках в начальной школе как фактор повышения качества обучения	Январь	Кириллова Е.А. Кузмич А.А.	Круглый стол
	Распространение опыта учителя «Использование портала ЯКласс на уроках информатики и математики»	Март	Осипова О.А. Мясаутова В.В. Краснова А.С.	Открытые уроки
<b>2.11. Реализация разноуровневых</b>	Выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптивной программе	В течение учебного года	Дмитриева Е.А., педагог-психолог; учителя	ПМПК

<b>образовательных программ.</b>			начальных классов	
	Организация индивидуального обучения для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития)	Август	Игнатъев В.Н., директор школы; Бабич З.К., зам.директора по УВР	Приказ
	Организация индивидуального обучения для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)	Август	Игнатъев В.Н., директор школы; Бабич З.К., зам.директора по УВР	Справка по проверке тематического планирования Собеседование с учителями
<b>2.12. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.</b>	Родительские собрания в детских садах р.п.Чердаклы	Сентябрь	Закирова Г.А. Парфенова Н.И. Мухарямова Э.И. Митрофанова Ю.В.	Протокол собрания
	Школьное родительское собрание для будущих первоклассников	Февраль	Зам.директора по УВР Митрофанова Ю.В.	Протокол собрания
	Организация доп.образование для будущих первоклассников «Солнечные ступеньки»	С 15.09.2022	. Вебер Е.П., Кириллина К.Д., Араева А.А.	Организационный сбор (Цдод)
	Организация работы школы будущего первоклассника	Январь-май	Вебер Е.П., Кириллина К.Д.,	Совещание при директоре



	«Школа дошколят»		Араева А.А.	
	Собеседование зам. директора по УВР и педагога-психолога с учителями и классными руководителями 5-х , 10 классов	Бабич З.К., Садыков М.М., Митрофанова Ю.В., зам. директора по УВР Дмитриева Е.А., педагог-психолог	Август-сентябрь	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации учащихся 5-х,10-х классов
	Психодиагностика «Готовность детей к школе»	Дмитриева А.А., педагог-психолог	Сентябрь	Собеседование с родителями
	Родительские собрания при участии учителей – предметников и педагога психолога	Классные руководители 1,5 классов	В течение года	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся
	Анкетирование учащихся	Дмитриева Е.А., педагог-психолог	В течение года	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом
	Классно-обобщающий контроль в 1,5,10-х классах	Бабич З.К., Садыков М.М., Митрофанова Ю.В., Карпова И.А., зам. директора по УВР Дмитриева Е.А., педагог-психолог	Сентябрь-ноябрь	Педсовет
	Педконсилиум по проблемам адаптации к учёбе в 5 классах.	Дмитриева Е.А., Краснова А.С., педагог-психолог	Декабрь	Протокол
	Взаимопосещения уроков учителями-предметниками и учителями начальных классов в 4,5 классах.	Учителя-предметники	Октябрь, март - май	Собеседование с учителями
	Педконсилиум «Адаптация учащихся в 10 классе»	Бабич З.К., зам. директора по УВР	Ноябрь	Протокол.

		Дмитриева Е.А., педагог-психолог		
	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	Руководители ШМО	Январь, февраль	Проведение руководителями МО консультаций для учителей начальной школы, для учителей русского языка и математики будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы.
	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов.	Дмитриева Е.А., Краснова А.С., педагог-психолог	Март	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга.
	Родительское собрание 4-х ,9 классов по вопросам преемственности, профилизация в средней и старшей школе, с участием педагогов и классных руководителей, будущих 5-х , 10 классов.	Игнатъев В.Н., директор школы Бабич З.К., зам.директора по УВР	Апрель, Июнь	Предварительное комплектование 5-х , 10-х классов.
	Экскурсии выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Учителя – предметники, классные руководители 4-х классов	Май	
<b>2.13. Реализация разноуровневых образовательных</b>	Выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптивной программе	Дмитриева Е.А., Краснова А.С. педагог-психолог;	В течение учебного года	ПМПК

<b>программ</b>		учителя начальных классов		
	Организация индивидуального обучения для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития)	Игнатьев В.Н., директор школы; Бабич З.К., зам.директора по УВР	Август	Приказ
	Организация индивидуального обучения для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)	Игнатьев В.Н., директор школы; Бабич З.К., зам.директора по УВР	Август	Справка по проверке тематического планирования Собеседование с учителями
<b>РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b>				
<b>3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</b>	Выявить профессиональные затруднения педагогов	Март-апрель	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога», Диагностика «Синдром «эмоционального сгорания»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, УМР, учителя	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.
<b>РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ</b>				
	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>
	<b>Август</b>			
	1. Разработка и утверждение программ профильных предметов.	Игнатьев В.Н., директор школы; Бабич З.К., Карпова	10-11	До 31 августа

		И.А., заместитель директора по УВР		
	2. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.		10-11	Май
	3. Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 10-х классов»		10а,10б	Август, сентябрь
	4. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете.		8-9,10-11	До 31 августа
	<b>Сентябрь</b>			
	Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Дмитриева Е.А., педагог-психолог; классные руководители	5-9,10-11	До 30 сентября
	<b>Октябрь</b>			
	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.	Умарова И.Р., педагог-библиотекарь	Учителя-предметники	В течение месяца
	<b>Ноябрь</b>			
	2. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения	Председатели МО учителей-предметников	10-11	До 30 ноября

	программ профильных предметов.			
	4. Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения.	Дмитриева Е.А., педагог-психолог; классные руководители	9а,9б	До 30 ноября
	Участие во всероссийской инженерной олимпиаде «Звезда» (УлГУ)	Карпова И.А., заместитель директора по УВР	6-11	В течение месяца
	<b>Декабрь</b>			
	Анализ хода реализации рабочих программ профильных предметов.	Карпова И.А., заместитель директора по УВР	10-11	25.12
	Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	Дмитриева Е.А., педагог-психолог; классные руководители	10-11	26.12.
	Участие в внутривузовской олимпиаде по предметам (УлГАУ, УлГПУ, УлГТУ, УлГУ)	Садыков М.М., зам.директора по УВР	10-11	Согласно плана проведения олимпиад
	Участие в региональном конкурсе научных обществ учащихся «Старт в науку» (УлГАУ)	Садыков М.М., Карпова И.А., заместитель директора по УВР; Рязанова Л.П., научный руководитель НОУ «Импульс»	10-11	Согласно плана проведения конкурса
	<b>Январь</b>			
	Проведение опроса по	Дмитриева Е.А.,	8-11	В течение месяца

	выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.	педагог-психолог; классные руководители		
	Анализ учебных результатов учащихся 10,11 классов по итогам 1 полугодия. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	Бабич З.К., зам.директора по УВР	10,11	До 10 января
	Участие в днях открытых дверей УлГАУ, УГПУ, УлГТУ, УлГУ	Игнатьев В.Н., директора школы Классные руководители	9,11	Согласно графика открытых дней
	<b>Февраль</b>			
	1. Классный час «Урок успеха»	Классные руководители	8-9, 10-11	В течение месяца
	2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Море профессий нам тайны откроет», «Есть много профессий хороших и нужных». «Я выбираю профессию»	Умарова И.Р., педагог-библиотекарь	8-9	В течение месяца
	3. Организация посещений ССУзов и ВУЗов Ульяновской области	Игнатьев В.Н., директор школы Классные руководители	9,11	Согласно графика открытых дней
	Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору	Дмитриева Е.А., педагог-психолог;	9а,9б	До 25.02.

	профессии и профиля обучения в старших классах.	классные руководители		
	5. Участие в научно-практической конференции «Старт в науку», «Путь в науку», «Проектируем будущее», «ЭКО», «Ноосфера» в региональном фестивале «Найди себя», региональном конкурсе проектов «Формула успеха», «Новое поколение», «Море талантов»	Садыков М.М., Карпова И.А., заместитель директора по УВР; Рязанова Л.П., руководитель НОУ «Импульс»	8-11	Согласно даты проведения конкурсов
	<b>Март</b>			
	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника.	Игнатьев В.Н. директор школы; Классные руководители	9,11	Согласно графика открытых дней
	2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	Дмитриева Е.А., Краснова А.С., педагог-психолог	8а,8б	20.03.
	3. Классные часы: «О подготовке к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители	9а,9б,11а,11б	20.03
	<b>Апрель</b>			
	1. Участие в ежегодной районной научно-практической конференции старшеклассников «Лидер»	Садыков М.М., Карпова И.А., заместитель директора по УВР; Рязанова Л.П., руководитель НОУ «Импульс»	5-11	Согласно плана работы

	2. Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьего уровня образования.	Дмитриева Е.А., Краснова А.С., педагог-психолог	9а,9б,9в	В течение месяца
	<b>Май</b>			
	1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 профильного класса на 2023-2024 учебный год.	Игнатьев В.Н., директор школы	10	До 30 мая
	2. Презентация папки личных достижений (выборочно).	Бабич З.К., Митрофанова Ю.В.,заместитель директора по УВР	9а,9б,10а,10б,11а, 11б	До 20 мая
	3. Родительское собрание «Положение о профильных классах и условиях набора».	Игнатьев В.Н. директор школы	9а,9б	До 31 мая
	<b>Июнь</b>			
	1. Комплектование 10 профильного класса.	Игнатьев В.Н., директор школы; Рабочая комиссия по комплектованию 10 класса	9а,9б	20 июня
	2. Оценка эффективности организации профильного обучения.	Бабич З.К., заместитель директора по УВР	Анализ учебной и методической работы	До 30 июня
	3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Администрация школы		В течение месяца



## Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Садыков М.М. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год.	Август	Садыков М.М. заместитель директора по УВР,	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В течение года	Садыков М.М. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Апрель	Садыков М.М. заместитель директора по УВР,	Повышение профессиональной компетентности

				руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Садыков М.М. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя - предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА .
9.	Областной методический семинар «Лаборатория педагогического проектирования" , совместно с ИРО.	Ноябрь	Садыков М.М. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Февраль	Садыков М.М. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Садыков М.М. заместитель директора по УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	б Садыков М.М. заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь Умарова И.Р.	Обзор новинок психолого- педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя-предметники	Пополнение методической копилки

### **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	В течение года	Руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
3	Реализация Программы РИП (региональный уровень)	В течение года	Администрация, руководители ШМО	

4	Ассоциация школ России и Белоруссии	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
5	Реализация регионального проекта «Распределенный лицей». Создание психолог-педагогических классов, групп	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
6.	Ассоциация Содружество образовательных организаций имени А.С.Пушкина и педагогов АСОО и АСПП	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО	
7.	Работа районного центра по методической работе МОУ Чердаклинской СШ №2	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО	