

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
общеобразовательного учреждения
Чердаклинской средней школы №2
от 11 января 2023г. № 3/2-о
Директор школы В.Н.Игнатьев



**Соглашение по охране труда между администрацией
МОУ Чердаклинской СШ №2 и Профсоюзным комитетом
на 2023 - 2027 годы**

Принято на общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Чердаклинской средней школы №2
26 декабря 2022года, протокол №5

Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения Чердаклинской средней школы №2 (далее - Школа), в лице директора Виктора Николаевича Игнатьева, и Профсоюзным комитетом Школы, в лице председателя Мочалина Олега Анатольевича, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023-2027 годы. (далее - Соглашение).

1. Общие положения.

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Школе. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесены изменения и дополнения в соглашение производится по согласованию профсоюзной организацией. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией Школы.

2. Обязательства администрации:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Школе.
5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
8. Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
10. Контролирует порядок на территории Школы.
11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства Профсоюзного комитета:

1. Заключает от имени работников Школы Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4. Принимает участие в работе комиссии по принятию Школы к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Школы.

8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их в собрании трудового коллектива.

9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

4. Взаимные обязательства администрации и Профсоюзного комитета:

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со сторон работников Школы.

5. Перечень мероприятий по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	1. Организационные мероприятия.		
1.1.	О порядке обучения по охране труда в и проверки знания требования охрана труда соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12..2021 №2464	в течение года	Директор Председатель ппо
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям Школы). Согласование инструкций с Профсоюзным комитетом в установленном ТК РФ порядке.	ежегодно до 10.09.	Директор Председатель ППО
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	ежегодно до 01.09.	Директор
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения школы на соответствие безопасной эксплуатации	ежемесячно	Директор школы Зам.дир. по АХЧ Председатель ППО
1.5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с Профсоюзным комитетом	ежегодно до 01.09.	Директор школы, Председатель ППО

1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор школы, Председатель ППО
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	ежегодно до 01.09.	Директор школы

2. Технические мероприятия.

2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ
2.4.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникации и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ Председатель ППО

3. Лечебно-профилактические и санитарно- бытовые мероприятия.

3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ Заведующие кабинетами
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	Ежегодно май-август	Директор школы
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Директор школы
3.4.	Оснащение спецсредствами санузла	В течение года	Директор школы
3.5.	Обеспечение работников питьевой водой	В течение года	Директор школы

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Директор школы
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Директор школы
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	Ежегодно до 01.09.	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ Председатель ппо
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	Ежегодно до 01.09.	Директор школы
5.3.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	Ежегодно до 01.09.	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по АХЧ
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	В течение года	Директор Зам.дир. по АХЧ

От Работодателя:

директор

МОУ Чердынской СШ №2

В.Н.Игнатъев

От Работников:

председатель первичной

профсоюзной организации

О.А.Мочалин