

**Согласовано**  
на совете родителей (законных  
представителей) (протокол № 7 от  
30.07.2024 г.)

**Согласовано**  
на совете учащихся (протокол №  
11 от 30.07.2024 г.),

**Принято**  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 29.08.2024 г.)

**Утверждено**  
приказом муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Чердаклинской средней школы №2  
от 29.08.2024 г. № 92/40

Директор школы  В.Н. Игнатьев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм,**  
**периодичности и порядка проведения в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**Чердаклинской средней школе №2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями), Уставом школы, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на trimestровую (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "результаты образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.9. В школе предусмотрена накопительная система оценки в форме портфолио, которое формируется на каждого обучающегося по ФГОС.

## **2. Основные цели, задачи и функции текущей и итоговой оценки обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

проводится в целях определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, объективной оценки уровня подготовки обучающихся переводных и выпускных классов, диагностики уровня обученности обучающихся.

2.2. Достижение указанной цели позволяет решить следующие задачи:

-определить основные направления оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования;

- ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований Стандарта;

- использовать разнообразные методы и формы оценивания;

- использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения Образовательной программы, при оценке деятельности школы.

2.3. Функции текущей и итоговой оценки обучающихся:

- ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения Образовательной программы;

- обеспечение обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, рубежную (по итогам триместра, полугодия) и итоговую (по итогам года).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Текущий контроль по предметам учебного плана осуществляется учителями на каждом уроке с выставлением оценки в электронный журнал и дневник, в графу того дня, когда проводился опрос.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот учебный план.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, аттестуются на основе их аттестации в этих организациях.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение года и 2-х классов в первом триместре осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и используется только качественная оценка образовательных результатов. Результаты образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебным предметам.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-х классов со второго триместра и 3-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Знания обучающихся оцениваются баллами 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. По курсу Основы религиозных культур и светской этики в 4 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.9. При изучении учебных курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений применяется пятибалльная система оценивания. Если продолжительность курса составляет менее 34 часов, то возможно оценивание по системе «зачет», «незачет».

3.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.11. Учитель проверяет и оценивает письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения на каждом уроке. Выставляет оценку в электронный журнал и дневник. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки без знака дробной черты.

3.12. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе. Результаты ВПР могут быть использованы как результаты итоговых контрольных работ в конце учебного года.

3.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за

исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

3.14. При выставлении отметок учителя руководствуются нормами оценок, из государственных программ по конкретному предмету и из рабочих программ по предмету.

#### **4. Проведение триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.**

4.1. Триместровая (1-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

4.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- в 2 классах со второго триместра, 3-9 классах – за триместр;

- в 10-11 классах – за полугодие

В 1-х классах и во 2-х классах в первом триместре используется только качественная (словесная) оценка предметных и метапредметных результатов.

4.3. Отметки за триместр, полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителем за 3 дня до окончания триместра, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

4.4. Годовые отметки выставляются учителем за три дня до окончания учебных занятий на основании триместровых (полугодовых) отметок.

4.5. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.6. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.7. Отметка за триместр (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляется всем обучающимися целыми числами в соответствии с правилами математического округления (до 2,5 - «2»; от 2,51 до 3,5 – «3»; от 3,51 до 4,5 – «4»; от 4,51 до 5 – «5»).

#### **5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

5.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч.

осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы (по уровням общего образования). Форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

5.5. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за trimestры (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) оценок.

5.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

5.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

5.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

5.12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях в качестве

результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

5.13. Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется как среднее арифметическое за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в том числе в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Не является основанием для повторного обучения:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил

программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся первых классов могут быть оставлены на повторный год обучения только при наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы первого класса.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 1 месяц до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.



8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в данном Положении.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **9. Накопительная аттестация в форме портфолио.**

9.1 Портфолио рассматривается как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе начального общего, основного общего образования. Он является сборником работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс, достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение и другое), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих определить цели своего дальнейшего развития.

9.2. Портфолио составляется на основе положения о портфолио.

9.3. Портфолио формируется учащимся совместно с родителями. Учитель обучает порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

## **10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.