

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 15  
от 3 июля 2024 г.

Утверждено  
приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Чердаклинской средней школы № 2  
от 03.07. 2024 № 15/п  
Директор школы



## ПОЛОЖЕНИЕ

- о разработке рабочей программы учебного предмета общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО), Уставом МОУ Чердаклинской СШ № 2 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в МОУ Чердаклинская СШ № 2 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Программы отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного, среднего общего

образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального, основного, среднего общего образования.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, модуля;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, модулей с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в школе и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, содержание образования по учебному предмету, курсу, модулю на базовом или углубленном уровнях;
- информационно - методическую – позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов;
- организационно - планирующую – предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней образования; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания школы.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. Рабочие программы разрабатывается на уровень общего образования, опираясь на Конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО;
- федеральным образовательным программам НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программе школы.

2.5. Если в ФОП не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу, модулю) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности класса, обучающихся.

2.6. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план

2.7. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или углубленном уровнях.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов ОО

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование;
- учебно – методическое обеспечение образовательного процесса

3.3. Указанные в п. 3.2 компоненты имеют следующие особенности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1). Образец оформления титульного листа)	- полное наименование образовательной организации; - гриф обсуждения и согласования на заседании методического объединения соответствующей предметной области программы (с указанием даты и номера протокола заседания МО); - гриф согласования заместителем директора по УВР - гриф утверждения программы (директор ОО с

	<p>указанием даты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование образовательной программы, частью которой является данная рабочая программа;</li> <li>- название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов и сроков обучения реализации программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
<p>1. Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)</p>	<p>Структура пояснительной записки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Общая характеристика учебного предмет, курса, модуля</li> <li>2) Цели и задачи изучения учебного предмета, курса</li> <li>3) Место учебного предмета в учебном плане</li> </ol>
<p>Содержание учебного предмета</p>	<p>- Содержание учебного предмета в программе должно быть отражено содержание всех лет обучения на уровне образования, структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам)</p>
<p>Планируемые образовательные результаты</p>	<p>- планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные, планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС, планируемые личностные результаты отражают связь рабочей программы предмета, дисциплины, курса с рабочей программой воспитания.</p>
<p>Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>Тематическое планирование составляется на уровень образования по классам обучения.</p> <p>Тематическое планирование включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические блоки, темы;</li> <li>- порядковый номер раздела (темы);</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела, в том числе количество контрольных и практических работ;</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки,</li> </ul>

	<p>виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).</p> <p>Шаблон ТП (Приложение 2)</p>
Учебно методическое обеспечение образовательного процесса	– Включает учебно-методическое обеспечение для ученика, учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

3.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. (Шаблон КТП Приложение 3)

3.3.1 Календарно-тематическое планирование оформляется в электронном или бумажном варианте, используется при заполнении журналов (электронных журналов),

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном /печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы (Приложение 4). Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.

4.3. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.4. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Приложение 1  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

МУ Управление образования МО "Чердаклинский район"

МОУ Чердаклинская СШ №2

РАССМОТРЕНО

руководитель ШМО  
учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

р.п. Чердаклы \_\_\_\_\_

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**КЛАСС**

*Приложение 2*

№ п/ п	Наименован ие разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы
		Всег о	Контрольн ые работы	Практическ ие работы	
Раздел 1. _____					
1.1					



\_\_\_\_\_ КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						

Аннотация

к рабочей программе по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса

Предмет	
Класс	
Нормативные документы	
Учебно-методический комплекс	
Общая характеристика курса	
Место учебного предмета в учебном плане	
Формы аттестации учебных результатов и достижений обучающихся	
Структура программы	