

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
(протокол №1 от 30 августа 2019г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Чердаклинской средней школы №2  
от 31 августа 2019 года № 40/30-0  
Директор школы Чердаклин  
М.М.Сальков



**Положение**

**о родительском собрании**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей школы  
Протокол № 7 от 23.08.2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями.
- 1.2. Родительское собрание создается в целях содействия образовательному учреждению и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и МОУ Чердаклинской СШ №2.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ Чердаклинской СШ №2.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей).
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - оказание содействия повышению авторитета образовательного учреждения;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения.

## **3. Полномочия родительского собрания**

- 3.1. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее двух раз в учебном году.
- 3.2. Классные родительские собрания проводятся не менее четырех раз в учебном году в соответствии с планом деятельности классного руководителя.
- 3.3. Классные родительские собрания могут носить дифференцированный характер, то есть принимать участие в них может специально приглашенная группа родителей.
- 3.4. Собрания (классные и общешкольные) проводятся в очном формате, по необходимости с использованием дистанционных технологий.
- 3.5. Полномочия родительского собрания:

- выбирает Совет родителей (законных представителей) образовательного учреждения (класса);
- изучает основные направления образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности в образовательном учреждении (классе), вносит предложения по их усовершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся;
- заслушивает информацию руководителя образовательного учреждения, классного руководителя, отчеты психологических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательном учреждении, классе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательном учреждении.

#### **4.Права родительского собрания**

4.1. Общешкольное родительское собрание имеет право знакомиться с Уставом и другими локальными актами МОУ Чердаклинской СШ №2, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

4.2. Родительское собрание имеет право :

- выбирать Совет родителей (законных представителей) образовательного учреждения (класса);
  - требовать у Совета родителей (законных представителей) выполнения и (или) контроля за выполнением его решений;
  - обращаться совместно с администрацией МОУ Чердаклинской СШ №2 в вышестоящие организации по вопросам оказания помощи в деятельности общеобразовательного учреждения;
  - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
  - заслушивать информацию руководителя образовательного учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы образовательного учреждения;
  - размещать информацию о своей деятельности, содержании принятых решений на родительском собрании на сайте МОУ Чердаклинской СШ №2.
- 4.3. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов.
  - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управлением родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МОУ Чердаклинскую СШ №2
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя МОУ Чердаклинской СШ №2.
- 5.4. Общешкольное родительское собрание ведет руководитель образовательного учреждения (или заместители руководителя) совместно с председателем Совета родителей (законных представителей).
- 5.5. Классное родительское собрание ведет классный руководитель совместно с председателем Совета родителей (законных представителей) класса.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющую часть годового плана работы МОУ Чердаклинской СШ №2, классного руководителя.
- 5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания выполняет Совет родителей (законных представителей) совместно с руководителем образовательного учреждения (классным руководителем).
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.11. Правила проведения классных родительских собраний:
- 5.11.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы;
- 5.11.2. Родители информируются о родительском собрании и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.
- 5.11.3. Администрация МОУ Чердаклинской СШ №2 должна быть проинформирована о дате и повестке дня собрания не позднее, чем за четыре дня до его проведения.
- 5.11.4. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании класса по приглашению классного руководителя. При этом классному руководителю следует четко сформулировать цель приглашения на собрание.
- 5.11.5. Классный руководитель должен продумать и решить накануне собрания организационные вопросы: место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, подготовка анкет (если предполагается анкетирование), выставки работ учащихся (при

необходимости)

5.11.6. На следующий после проведения родительского собрания день, классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся.

## **6. Ответственность родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:  
-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;  
-соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Делопроизводство родительского собрания**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;

-решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. протоколы родительского собрания хранятся в архиве МОУ Чердаклинской СШ №2.

