

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 16
от «16» июля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Приказ № 16
от 16 июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в МОУ Чердаклинской СШ №2

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МОУ Чердаклинской СШ №2.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его

воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.4. Данное Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 30.07.2024 № 11, Совета родителей (законных представителей), протокол от 30.07.2024 № 7.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

2.3. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области.

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам количество более чем 70% учебных предметов.

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порча школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие Устав общеобразовательной организации.

3.1.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся.

3.1.5. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией образовательной организации.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, социальному педагогу) за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего;

акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка *(по необходимости)*;

справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

4.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица и утверждается в течении трех дней председателем Совета по профилактике.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании в протоколе Совета по профилактике указывается причина отсутствия.

V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

5.1. Основаниями для снятия обучающегося с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 2 месяца);

5.1.2. окончание обучения в образовательной организации;

5.1.3. перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства;

5.1.4. устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

5.1.5. другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совета по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе (социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог):
оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

За несовершеннолетним закрепляется наставник.

Наставником несовершеннолетнего может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет:

проживающий в том же населенном пункте, что и несовершеннолетний;
из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, педагогических работников МОУ Чердаклинской СШ №2.

Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим

деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация общеобразовательной организации обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательной организации выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования «Чердаклинский район».

К ходатайству прикладывается пакет документов:

- характеристика на обучающегося;

- психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

- копия акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;

- копии решений заседаний Совета по профилактике;

- аналитическая справка о проведенной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совета по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Аналогичная работа проводится с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел.

Индивидуальная работа с несовершеннолетними оформляется в следующих документах:

- отдельная папка;

- представление о постановке на учет;

учетная карточка обучающегося, состоящего на учете;
характеристика несовершеннолетнего;
психолого-педагогическая характеристика на несовершеннолетнего;
акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка;
план индивидуальной профилактической работы (совместный план
классного руководителя с заместителем директора по воспитательной
работе/ социальным педагогом);
карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на учете;
справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его
родителями (законными представителями), подготовленная классным
руководителем;
закрепление наставника;
успеваемость и посещаемость;
занятость;
работа инспектора.

В Совет по профилактике
МОУ Чердаклинской СШ №2

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной
защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Утверждаю
 Председатель
 Совета по профилактике

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН
 индивидуальной профилактической работы
 с обучающимся (ейся) «____» класса _____
МОУ Чердаклинской СШ №2

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Социальный педагог _____
 Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Карта**индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Подпись

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" __ " _____ 20__ г.

В Совета по профилактике
МОУ Чердаклинской СШ №2

ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата
_____ постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом
мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Совета по профилактике
МОУ Чердаклинской СШ
№2

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чердаклинская средняя школа №2**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация образовательной организации сообщает вам, что Вы и Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
вызываетесь « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. в
кабинет директора на заседание **Совета по профилактике**
Председатель Совета по профилактике: директор _____ / ФИО/
Секретарь Совета по профилактике: соц. педагог _____ / ФИО/

----- (линия отрыва) -----

Уведомление о вызове на Совета по профилактике правонарушений
несовершеннолетних
получила _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному
руководителю или социальному педагогу.