

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
общеобразовательного учреждения
Чердаклинской средней школы №2
от « 23.01.2015 » № 8/А-0
И.о. директора школы М.М.Садыков



Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чердаклинская средняя школа №2
(МОУ Чердаклинская СШ №2)

**Положение
об Управляющем совете**

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от 23.01.2015

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
Протокол № 5 от 23.01.2015

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием работников
Протокол № 3 от 21.01.2015

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 7 от 27.01.2015

Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения Чердаклинской средней школы №2 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

I. Структура и численность управляющего совета

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения (по должности), представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников школы (выбираются), представители обучающихся старше 14 лет, осваивающих основную и среднюю программу общего образования (выбираются), представитель Учредителя (делегирован в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя), попечители, представители местного сообщества, (кооптируются), иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

II. Порядок формирования управляющего совета

Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

Председатель Управляющего совета избирается из членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся и представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободными добровольным.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, совета родителей.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Выборы в Совет объявляются руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. В выборах имеют право участвовать родители учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Решения, принятые в ходе заседания общего родительского собрания, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

а) количество родителей (законных представителей), принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;

в) решение собрания по выбору членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения) в течение одного рабочего дня с момента подписания и предъявляется руководителю Учреждения вместе с

личными заявлениями утверждённых кандидатов о согласии войти в состав членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Учреждения.

Выборы членов Совета из числа работников Учреждения считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

а) количество работников, принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;

в) решение общего собрания по выбору членов Совета из числа работников Учреждения.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения) в течение одного рабочего дня с момента подписания и предъявляется руководителю Учреждения вместе с личными заявлениями утверждённых кандидатов о согласии войти в состав членов Совета.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение

Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протоколов от совета родителей и общего собрания работников направляет их со списком избранных членов нового состава управляющего совета в Управление образования Чердаклинского района (далее – Учредителю),

которое принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение в течение 3 рабочих дней:

- об утверждении избранного нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета Учреждения.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором будет проводиться кооптация (это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов), о её проведении извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения по процедуре кооптации.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидатуры в Совет путем кооптации могут предлагать члены управляющего совета, родители и работники Учреждения, представители органа управления образованием, местного самоуправления.

Все предложения вносятся в письменном виде в управляющий совет Учреждения с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения в форме личного заявления, написанного в свободной форме.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на

заседании, при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов управляющего совета.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю.

Утверждение полного состава управляющего совета

Учредитель (на основании протокола заседания Совета Учреждения) своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета Учреждения. Состав Совета Учреждения формируется сроком на 3 года.

IV. Компетенция управляющего совета Компетенция.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- 1) В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделён правом согласования: программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем); публичной отчётности Учреждения; отчёта о самообследовании Учреждения и отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 2) В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3) В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора.
- 4) В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет устанавливает режим занятий обучающихся; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
 - согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, Педагогического совета и др.).

V. Порядок принятия решений.

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Все решения Управляющего совета принимаются путём открытого голосования. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета вступают в силу в день их принятия Управляющим советом, если иное не указано в самом решении.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в архиве Учреждения.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено печатью
Количество листов _____
И.о.директора школы _____

М.М.Салыков
М.М.Салыков

