

**Принято**  
на педагогическом совете  
(протокол № 6 от 13.11.2023 г.)

**Утверждено**  
Приказом Муниципального  
образовательного учреждения  
Чердаклинской средней школы №2  
от \_\_\_\_\_ № 7/1-0  
Директор школы \_\_\_\_\_  
В.Н. Игнатьев



**Положение**  
**о правилах приема на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Чердаклинской средней школы №2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 27.02.2014г. №2 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Распоряжением министерства образования и науки Ульяновской области от 11 октября 2017 года №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019г.), Устава школы.

1.2. Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение Чердаклинскую среднюю школу №2 (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3.Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

## 2.Условия и основания для приёма

2.1.В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.Прием детей более раннего или более позднего возраста производится по разрешению Учредителя.

2.3.В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5.Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приёме в классы, в которых реализуются на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов организуется индивидуальный отбор в соответствии с Положением МОУ Чердаклинской СШ №2 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальном общеобразовательном учреждении Чердаклинской средней школе №2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.6.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом.

2.8.Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию

может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в данной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9.С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию<sup>1</sup>:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10.Регистрация заявления в первый класс производится в электронном виде через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru> при условии, если родители (законные представители) зарегистрированы на портале государственных и муниципальных услуг в следующем порядке:

1.При входе на сайт на вкладке «текущий муниципалитет» выбирается: Чердаклинский район

2.На вкладке «Заявление» выбирается «Регистрация заявления в 1 класс будущего учебного года».

3.Далее осуществляется переход на сайт <https://gosuslugi.ru>, вход осуществляется родителями только при условии наличия учётной записи на портале Госуслуг.

4.После заполнения данных родителей (законных представителей) и данных ребенка автоматически формируется заявление, которое после регистрации находится в статусе «Новое». Для подтверждения и уточнения сведений о ребенке, указанных в заявлении, и для перевода заявления в статус «Очередник», родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Школу.

2.11.При себе родители (законные представители) должны иметь следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, №35, ст.6081).

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель (законный представитель) или поступающий предъявляет оригиналы вышеуказанных документов, а предоставляет копии.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме перечисленных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, перечисленных выше, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в

личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заверяется личной подписью родителя (законного представителя);
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. А в заявлении, кроме вышеуказанных сведений вносятся данные о выбранном профиле (Приложение 2).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3)

### 3. Порядок приема учащихся в школу

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс (Приложение 4), в журнале приема заявлений о переводе (Приложение 5), в журнале приема заявлений в 10 класс (Приложение 6). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 7). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью учреждения.

3.3. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации: приказ о зачислении в 1 класс (Приложение 8), приказ о зачислении при переводе учащегося из одной образовательной организации в другую (Приложение 9), приказ о зачислении в 10 класс (Приложение 10).

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.5. Отношения школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются Уставом и договором между школой и родителями (законными представителями) (Приложение 11).

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются действующим федеральным законодательством.

Директору  
МОУ Чердаклинской СШ №2

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458, от 30.08.2022г. №784

прошу Вас зачислить в \_\_\_\_\_ класс МОУ Чердаклинской СШ №2 на очную форму обучения по \_\_\_\_\_  
*(указать по какой программе: основной образовательной или адаптированной основной образовательной программе)*

моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/

адрес пребывания \_\_\_\_\_

ребенка: \_\_\_\_\_

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец (законный представитель):

Фамилия	_____
---------	-------

Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства/ места пребывания родителя	
Контактные данные	тел.: e-mail:

2. Мать (законный представитель):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства/ места пребывания родителя	
Контактные телефоны	тел.: e-mail:

Информирую о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребенка по АОП соглас(ен)на \_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения образования на \_\_\_\_\_ языке, а также изучение предмета родного (\_\_\_\_\_) языка, литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке на уровне начального общего образования и/или родной (\_\_\_\_\_) литературы на уровне основного общего образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом МОУ Чердаклинской СШ №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; документами, регламентирующими деятельность МОУ Чердаклинской СШ №2, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка) Подпись \_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
МОУ Чердаклинской СШ №2  
В.Н. Игнатьеву  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458, прошу Вас зачислить в 10 класс МОУ Чердаклинской СШ №2 на очную форму обучения по основной образовательной программе среднего общего образования

профиль: \_\_\_\_\_

моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

проживающего (ую) \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец (законный представитель):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место жительства	
Контактные телефоны	

2 Мать (законный представитель):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место жительства	
Контактные телефоны	

Информирую о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребенка по АОО соглас(ен)на \_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) прошу обеспечить возможность получения образования на \_\_\_\_\_ языке, а также изучение предмета родного (\_\_\_\_\_) языка и (или) родной (\_\_\_\_\_) литературы на уровне среднего общего образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
с Уставом МОУ Чердаклинской СШ №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; документами, регламентирующими деятельность МОУ Чердаклинской СШ №2, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка) Подпись \_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия номер* *куда выдан* «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка ученика класса*

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным общеобразовательным учреждением Чердаклинской средней школой №2 муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

(место нахождения: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул.50 лет ВЛКСМ, 12)

(далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
  - родной язык;
  - дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
  - дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
  - где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
  - сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
  - домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

- поведение в Школе;

- награды и поощрения;

- состояние физической подготовленности;

- расписание уроков;

- расписание Школьных звонков;

- содержание уроков, факультативных занятий;

- содержание домашних заданий;

- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;

- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует в течение всего срока обучения  
(дата)  
учащегося в МОУ Чердаклинской СШ № 2.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_









Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чердаклинская средняя школа №2  
(МОУ Чердаклинская СШ №2)

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

МОУ Чердаклинской СШ №2 приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
3	копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ( <i>при приеме в 1-й класс</i> )	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
8	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя	
9	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка	
10	Личное дело обучающегося ( <i>при переходе из другой образовательной организации</i> )	
11	Аттестат об основном общем образовании ( <i>для учащихся 10-11 класса</i> )	
	Другие документы, предоставленные заявителем	

Секретарь учебной части

М.П.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чердаклинская средняя школа №2  
(МОУ Чердаклинская СШ №2)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в школу

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения Чердаклинской средней школы №2, Уставом школы, на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, с целью организованного набора учащихся в первый класс на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.р. с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор школы

С приказом ознакомлен(ы):

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чердаклинская средняя школа №2  
(МОУ Чердаклинская СШ №2)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_

О зачислении в школу

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения Чердаклинской средней школы №2, Уставом школы, на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося(йся) в порядке перевода из \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка),  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.р., с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

С приказом ознакомлен(ы):

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чердаклинская средняя школа №2  
(МОУ Чердаклинская СШ №2)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в 10 класс

В соответствии со ст. 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением о правилах приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения Чердаклинской средней школы №2, Уставом школы, на основании поданных документов родителями учащегося, на основании решения комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения (Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. №\_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Зачислить в 10 класс в группу \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.р., с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_
- 2.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

С приказом ознакомлен(ы)

**ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОУ ЧЕРДАКЛИНСКОЙ СШ № 2**

р.п. Чердаклы

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Чердаклинская средняя школа № 2 (в дальнейшем – **Школа**), на основании **лицензии серия 73Л01 № 0001822**, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области от **20.02.2018г. бессрочно**, и свидетельства о государственной аккредитации **серия 73А01 № 0000820**, выданного Министерством образования и науки Ульяновской области на срок с «23» мая 2016г. до «22» ноября 2025 г., в лице директора школы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего) (в дальнейшем - Родитель.)  
являющийся(щаяся) законным представителем с другой стороны, заключили в соответствии с ч.1 ст.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения обучающегося)

(далее Обучающимся) права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования - по следующим основным образовательным программам: общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет); общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

1.2. Обучение в школе осуществляется в очной форме.

**2. Обязанности и права Школы**

**2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы**

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.3. В компетенции Школы относятся:

- 2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2.3.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 2.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 2.3.4. Установление штатного расписания;
  - 2.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
  - 2.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;
  - 2.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
  - 2.3.8. Прием обучающихся в Школу;
  - 2.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 2.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 2.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 2.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 2.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 2.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
  - 2.3.15. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
  - 2.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - 2.3.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
  - 2.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 2.3.19. Организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 2.3.20. Обеспечение создания и видения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
  - 2.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Школа **обязана** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средства методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.5.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

2.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

2.5.4. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.5.5. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, имеющимися в школьной библиотеке; обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.6. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.5.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом качества образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренное законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации к осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностного лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Права, обязанности и ответственность Родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.2.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования.

факультативные и элективные учебные предметы курса, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3.2.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3.2.3. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.2.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

3.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.2.7. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

3.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны**:

3.3.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

3.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

3.4. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Прекращение образовательных отношений. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются, и договор считается расторгнутым, в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего договора.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.



4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных обучающегося перед Школой.

4.4. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 5. Подписи и реквизиты сторон

### Школа

МОУ Чердаклинская СШ № 2  
433400, Ульяновская область,  
р.п. Чердаклы, ул. 50 лет ВЛКСМ, 12  
ИНН № 7323004862  
КПП № 732301001

Лицензия: серия 73Л01  
№ 0001822 от 20.02.2018г  
Директор школы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Законный представитель учащегося

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф И О